

個人情報お問合せ申請書

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

申請日： 年 月 日

請求者情報（※印は必須記入事項となります）		
※氏名：	※性別： <input type="checkbox"/> 男 / <input type="checkbox"/> 女	
※住所：〒 -		※ 印
※電話番号： ()		
メールアドレス： @		
本人確認方法： <input type="checkbox"/> コールバック <input type="checkbox"/> その他 ()		確認日： 年 月 日
代理人が請求する場合		
代理人の氏名：		
代理人確認資料： <input type="checkbox"/> 委任状 ※必須 <input type="checkbox"/> 運転免許証、パスポート、戸籍謄本、住民票、マイナンバーカード、国民年金手帳 (上記はいずれか1種類) ※氏名が分かる場所以外は黒く塗りつぶしてください。		
※請求事項		
<input type="checkbox"/> 保有個人データの利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 保有個人データの訂正 <input type="checkbox"/> 保有個人データの削除 <input type="checkbox"/> 保有個人データの消去	<input type="checkbox"/> 保有個人データの開示 <input type="checkbox"/> 保有個人データの追加 <input type="checkbox"/> 保有個人データの利用停止 <input type="checkbox"/> 保有個人データの第三者提供停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示	
希望される回答方法（複数選択いただいた場合には、その中から回答させていただきます）。		
<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> その他：		
※請求対象の個人情報		
(注1) 当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。 (注2) 既に個人情報を削除している場合には、請求に応えることができません。		
弊社記入欄		
【その他 理由】		
受領日	年 月 日	
請求対応日	年 月 日	
対応者		
お問合せ管理番号		
※本人確認資料として、運転免許証、パスポート、戸籍謄本、住民票、マイナンバーカード、国民年金手帳のいずれか1種類を必ず添付してご提出お願い致します。 ※代理人が法定代理人の場合は、法定代理人であることを証明する書類の添付をお願い致します。		
承認	個人情報保護管理者 印	年 月 日